



## P4 Směrnice pro organizaci vycházek

<b>Příloha dokumentu</b>	Vnitřní řád domova mládeže
<b>Zpracoval</b>	Mgr. Hynek Steska
<b>Schválil, datum</b>	Mgr. Hynek Steska; 03. 06. 2024
<b>Odpovědnost za aktualizaci</b>	Mgr. Michal Polášek
<b>Platnost od</b>	01. 09. 2024
<b>Rozsah platnosti</b>	ubytovaní na DM; vychovatelé, bezpečnostní pracovník

Aktualizovaný dokument ruší dnem platnosti předchozí dokument stejného názvu.

### 1 Vycházky

- Směrnice upřesňuje pravidla a rozsah individuálních vycházek ubytovaných žáků a studentů stanovených Vnitřním řádem DM.
- Dodržování pravidel umožní
  - průběžné sledování přítomnosti/nepřítomnosti ubytovaných v budově DM,
  - v případě evakuace z budovy zajištění a možnost kontroly opuštění budovy všemi přítomnými osobami a tím zvýšení bezpečnosti ubytovaných.
- Vycházky jsou udělovány podle níže uvedených pravidel zpravidla v pondělí – čtvrtek.
- O schválení vycházky ubytovanému rozhoduje vychovatel přidělené výchovné skupiny na základě
  - dodržování
    - vnitřního řádu domova mládeže,
    - denního režimu,
  - udržováním pořádku v ubytovacích prostorách,
  - dodržování času a pravidel povolených vycházek,
  - dosahovaných studijních výsledků.
- Vychovatel může v případě neplnění výše uvedených podmínek přistoupit k neschválení vycházky.
- Bez schválení vychovatele nesmí ubytovaný odejít na vycházku.
- Je přísně zakázáno zůstat přes noc mimo domov mládeže.
- Porušení bodů 5. a 6. bude bráno jako závažné porušení a může být důvodem k ukončení ubytování.
- Vycházky jsou povolovány pouze na území města Zlín.
- Vycházky mimo město Zlín mohou být povoleny výjimečně, pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- Během vycházky je přísně zakázáno, aby ubytovaný požil alkohol, jiné návykové látky nebo jedu nebo látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- V případě, že má vychovatel po příchodu ubytovaného z vycházky podezření, že požil výše jmenované látky, může být ubytovaný v souladu s Vnitřním řádem podroben náátkové zkoušce.
- Krátkodobé opuštění DM do 30 min. z důvodů nákupů stravy schvaluje služba konající vychovatel; o opuštění DM vede operativní dokumentaci.

#### 1.1 Žádost o udělení vycházky

- Všichni ubytovaní jsou povinni podat žádost prostřednictvím modulu „ŽÁDOST O VYCHÁZKU“ v prostředí ŽASTIN
- Žádost musí být podána nejpozději do 20:30 hodin dne před vycházkou.
- Příslušný vychovatel rozhodnutí o schválení/neschválení zapíše do modulu „ŽÁDOST O VYCHÁZKU“
- Žadateli přijde mailová zpráva s rozhodnutím.
- Službu konající vychovatel vydá před odchodem kartičku, pokud má ubytovaný splněné své povinnosti (pořádek na pokoji, chování...)
- Bez schválení mimořádné/prodloužené vycházky nemůže ubytovaný opustit budovu DM!

##### 1.1.1 Nezletilí žáci

###### 1.1.1.1 Žáci 1. a 2. ročníků

- Vycházky mohou být uděleny v části nebo celém vyhrazeném čase 16:30 – 20:30 hod.
- Ve zdůvodněných případech může být povolena prodloužená vycházka maximálně do 21:00 hod.
- Pokud je žákovi ohroženému studijním neúspěchem, nemohou být vycházky povoleny v čase stanoveném pro organizované samostudium.

### 1.1.1.2 Žáci 3. ročníků

1. Vycházky mohou být uděleny v části nebo celém vyhrazeném čase 16:30 – 21:00 hod.
2. Ve zdůvodněných případech může být povolena prodloužená vycházka maximálně do 21:30 hod.

### 1.1.2 Zletilí žáci

1. Vycházky mohou být uděleny v části nebo celém vyhrazeném čase 16:00 – 21:30 hod.
2. Ve zdůvodněných případech může být povolena prodloužená vycházka maximálně do 22:00 hod.

## 1.2 Odchod na na vycházku

1. Ubytování, kterým byla schválena vycházka nahlásí svůj odchod v kanceláři v přízemí.
2. Vychovatel
  - a) zkontroluje oprávněnost opustit DM,
  - b) předá identifikační průkaz ubytovanému.

## 1.3 Příchod z vycházky

1. Ubytovaný má povinnost vrátit se v povoleném čase vycházky
2. V případě, že se ubytovaný nebude schopen z nepředvídatelných důvodů vrátit z vycházky, je povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit službu konajícímu vychovateli.
3. Informaci jsou povinni bez odkladu sdělit telefonicky na čísle +420 730 166 398 (voláním, v případě neúspěchu SMS).
4. Po příchodu z vycházky ubytovaný u dveří krátce zazvoní a počká na příchod vychovatele.
5. Je přísně zakázáno dlouhé zvonění, hlasitá mluva a hluk před DM.
6. Po návratu z prodloužené vycházky je ubytovaný povinen
  - a) odevzdat vychovateli identifikační průkaz,
  - b) dodržovat zásady nočního klidu ve společných prostorách i na pokoji.
7. Ubytovaný je povinen pobývat pouze na svém pokoji.
8. Nesmí pouštět hudbu, TV, PC apod.
9. Po večerce ubytovaný nemá nárok na sprchu.

## 1.4 Pravidla pro prodloužené vycházky

1. Prodloužená vycházka může být povolena pouze studentům VOŠ.
2. Studenti mohou požádat maximálně o jednu prodlouženou vycházku v týdnu.
3. Vedoucí vychovatel může ve zdůvodněných případech povolit jednu vycházku navíc.
4. Příchod na DM je povolen nejdéle do 24:00 hod.
5. Studenti nemohou žádat o prodlouženou vycházku, pokud se účastní následující den praktické výuky apod.

## 2 Individuální zájmová činnost mimo DM

1. Ubytovaným je umožněno individuálně vykonávat zájmovou činnost, která není organizována vychovateli a probíhá mimo DM.
2. Individuální zájmovou činností je myšlena pravidelná činnost v kroužcích, sportovní tréninky apod.
3. V těchto případech ubytovaný podá žádost vychovateli své výchovné skupiny.
4. Žádosti posuzuje vedoucí vychovatel.
5. V případě, kdy činnost probíhá
  - a) v době vycházek, bere zpravidla žádost na vědomí,
  - b) celá nebo částečně mimo dobu vycházek aktivitu schválí/neschválí.
6. Při svém rozhodování přihlédne ke kritériím uvedeným v článku 1, bod 4.
7. O výsledku dá vědět žadateli a zákonnému zástupci.
8. Schválení žádosti může být vedoucím vychovatelem přerušeno nebo úplně zrušeno v případě neplnění povinností podle bodu 1 tohoto článku.
9. Před tímto krokem vedoucí vychovatel informuje ředitele školy a případný další postup projedná se zákonným zástupcem.

## 3 Individuální pracovní činnosti

1. Ubytování mohou v případě splnění všech studijních povinností a povinností vyplývajících z vnitřního řádu DM vykonávat individuální pracovní činnosti v časovém rozmezí určeném pro vycházky
2. Individuální pracovní činností je myšlena smluvně zajištěná pracovní aktivita ubytovaného probíhající
  - a) nepravidelně,
  - b) pravidelně a dlouhodobě.
3. V těchto případech ubytovaný podá písemnou žádost vychovateli své výchovné skupiny.
4. Žádosti posuzuje vedoucí vychovatel po konzultaci s třídním učitelem a ředitelem školy.
5. V případě, kdy by individuální pracovní činnost probíhala
  - a) v době vycházek, bere zpravidla žádost na vědomí,
  - b) celá nebo částečně mimo dobu vycházek aktivitu schválí/neschválí.
6. O výsledku dá vědět žadateli a zákonnému zástupci.
7. Schválení žádosti může být vedoucím vychovatelem přerušeno nebo úplně zrušeno v případě neplnění povinností podle bodu 1 tohoto článku.

8. Před tímto krokem vedoucí vychovatel informuje ředitele školy a případný další postup projedná se zákonným zástupcem.

## **4 Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré přestupky proti znění směrnice budou zaznamenány v denním hlášení v intranetu školy a podle závažnosti dále řešeny na úrovni domova mládeže nebo školy.
2. V případě závažného nebo opakovaného porušování pravidel směrnice, mohou být ubytovanému vycházky kráceny nebo jinak omezeny, případně studentům/studentkám nebude umožněno prodloužení dalších vycházek.

Ve Zlíně 25. 06. 2024

---

Mgr. Hynek Steska  
ředitel školy